

31.01.2024

Wir suchen SIE...

Als gemeinnütziges Unternehmen leisten wir mit zurzeit 450 Mitarbeiter*innen einen Beitrag zur inklusiven Gesellschaft.

Im Fachbereich Schulassistenz unterstützen wir Kinder und Jugendliche mit einer Behinderung dabei, erfolgreich eine Regelschule zu besuchen.

Für unseren **Fachbereich Schulassistenz** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, vorerst befristet für ein Jahr, eine/n

Sozialpädagog*in als Koordinierungskraft (m/w/d)
(Teilzeit, 19,25 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

Sie sind für die Sicherstellung der Vertretung von Mitarbeitenden in der Schulassistenz verantwortlich und übernehmen die Koordination und Organisation. Außerdem leisten Sie pädagogische Unterstützung im Fachbereich und führen u.a. Gespräche mit Mitarbeitenden und übernehmen die Gestaltung von Konflikt und- Kriseninterventionen. Weiterhin arbeiten Sie mit allen Fach- und Führungskräften und externen Kooperationspartnern und Institutionen zusammen. Allgemeine administrative Tätigkeiten gehören ebenso zu Ihren Aufgaben.

Ihr Profil:

Sie haben ein abgeschlossenes Studium Soziale Arbeit/ Sozialpädagogik oder eine vergleichbare Qualifikation.

Sie verfügen über eine eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise und ein hohes Maß an Flexibilität. Zudem bringen Sie eine hohe Akzeptanz und Empathie im Umgang mit Menschen mit.

Wir bieten Ihnen attraktive Entgelt- und Rahmenbedingungen:

Dazu zählt eine Vergütung angelehnt an den TV-L, max. in der Entgeltgruppe S 11b, je nach Qualifikation und persönlicher Voraussetzung.

Weiterhin bieten wir Ihnen eine ausschließlich vom Arbeitgeber finanzierte Altersversorgung (6,45 % Ihres Bruttogehaltes) sowie vermögenswirksame Leistungen, Zuschüsse bei Zahnersatz und zur Säuglingserstaussstattung

Die Gesundheit unserer Mitarbeitenden ist uns wichtig. Nutzen Sie die verschiedenen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements oder nehmen Sie an unserem Firmenfitnessprogramm über Hansefit teil. Ebenso bieten wir seit neustem die Möglichkeit des E-Bike Leasings über Jobrad an.

Bei uns treffen Sie auf engagierte Kolleg*innen sowie ein gutes Betriebsklima und Spaß bei der Arbeit.

Sie sind neugierig geworden und möchten Teil unseres starken und motivierten Teams werden?!

Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe des Zeichens **2024-005A** in digitaler Form an Bewerbung@eww.de.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung als PDF-Datei. Andere Formatierungen können wir für das Bewerbungsverfahren leider nicht berücksichtigen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Unseren aktuellen Datenschutzhinweis finden Sie hier:

<https://eww.de/datenschutzerklaerung-bewerbungsverfahren>